



ISTITUTO COMPENSIVO

"Don Lorenzo MILANI" P.zza G. Leopardi
88040 MARTIRANO (CZ)



Tel. 0968/1895523

<http://www.icmartirano.edu.it>
PEC: czic81400x@pec.istruzione.it
E-MAIL: czic81400x@istruzione.it

c.f. 82050660792
c.m.CZIC81400X

Prot. n. 1975/VI/02

Martirano 06/07/2024

AL SITO WEB
ALL'ALBO PRETORIO
AGLI ATTI

Programma Operativo Nazionale "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020. Asse I – Istruzione – Fondo Sociale Europeo (FSE). Programma Operativo Complementare "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020. Asse I – Istruzione Azione 10.2.2 "Azioni di integrazione e potenziamento delle aree disciplinari di base con particolare riferimento al I e al II ciclo"

Autorizzazione progetto

PON-FSE CODICE PROGETTO titolo: "IMPARIAMO DIVERTENDOCI!"

Codice: 10.2.2A-FSEPON-CL-2024-32

C.U.P. J24D23001990001

Oggetto: Acquisto della fornitura tramite trattativa l'affidamento diretto di acquisto di materiale pubblicitario (**targa personalizzata, borsa porta notebook e portapenne personalizzate**) ai sensi dell'art. 50 comma 1 lettera b e dell'art. 225 comma 8 del D.Lgs. 36/2023) per un importo contrattuale pari a € 370,00 (IVA esclusa).

Disciplinare Trattativa diretta con un unico operatore economico

Art. 1 - OGGETTO DELLA FORNITURA

Costituisce oggetto della presente Trattativa Diretta, ai sensi del decreto-legge n. 77 del 2021, convertito, con modificazioni, dalla legge n. 108 del 2021, al decreto-legge 24 febbraio 2023, n. 13 e s.m.i., l'acquisto della fornitura di materiale pubblicitario (**targa personalizzata, borsa porta notebook e portapenne personalizzate**). Le caratteristiche minime del servizio richieste sono enunciate e dettagliate nel successivo Art. 5.

ART. 2 – STAZIONE APPALTANTE E RESPONSABILE UNICO DEL PROCEDIMENTO (RUP)

Stazione appaltante: ISTITUTO COMPENSIVO DI MARTIRANO

Il Responsabile Unico del Progetto (RUP): Ai sensi e per gli effetti dell'Art. 15 del Decreto legislativo 31 marzo 2023, Responsabile Unico del Progetto (RUP) è il dirigente scolastico.

ART. 3 – DURATA DEL CONTRATTO

Il contratto avrà durata fino alla data del 31/08/2024.

Il fornitore dovrà in ogni caso garantire la possibilità di eseguire i lavori e forniture entro il 31/08/2024.

ART. 4 – IMPORTI DELLA PROCEDURA

L'importo complessivo stimato per la procedura in questione è pari a € 370,00 Compresa IVA al 22% ossia € 370,00 Iva esclusa.

Così suddiviso:

Fornitura di materiale pubblicitario (targa personalizzata, borsa porta notebook e portapenne personalizzate).

Non sarà ammessa alcuna offerta di importo superiore rispetto all'importo complessivo posto a base d'asta. Trattandosi di una fornitura per la quale non si appalesano rischi da interferenze non si necessita di redazione del DUVRI; oneri per la sicurezza derivanti da rischi da interferenze pari ad Euro 0,00 (zero/00).

Il corrispettivo è fisso ed invariabile per tutta la durata dell'appalto e comprende tutti gli oneri e gli obblighi richiamati nel presente l'Aggiudicatario dovrà sostenere per l'esecuzione del servizio richiesto nei tempi e modi prescritti. L'Aggiudicatario non potrà quindi eccepire, durante l'esecuzione del Servizio, la mancata conoscenza di elementi non valutati: il prezzo contrattualmente definito è accettato senza alcuna eccezione; l'Aggiudicatario dichiara di essere a conoscenza del tipo di fornitura rinunciando a qualunque altra pretesa di carattere economico che dovesse derivare da propria errata valutazione o mancata conoscenza dei fatti di natura tecnica o normativa legati all'esecuzione del contratto. L'Amministrazione non corrisponderà alcun onere aggiuntivo rispetto all'importo di stipula del contratto.

ART. 5 – CARATTERISTICHE minime della fornitura

La fornitura richiesta deve essere quella presente nel capitolato allegato al presente disciplinare.

Capitolato Tecnico Progetto

Vedasi capitolato

ART. 6 - MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA

La presente procedura di Trattativa Diretta verrà predisposta sul portale del Mercato elettronico della Pubblica Amministrazione di Consip. L'operatore economico partecipante dovrà fornire, attraverso il portale del Mercato elettronico della Pubblica Amministrazione di Consip, la documentazione richiesta per l'offerta, ossia:

1. DURC in corso di validità
2. Dichiarazione dell'operatore relativa al conto corrente dedicato ai sensi della legge 136/2010
3. Documentazione relativa al possesso dei requisiti di idoneità alla partecipazione alla gara
4. Offerta tecnica dettagliata
5. Offerta economica dettagliata

*Tutti i soggetti interessati a partecipare alla procedura devono obbligatoriamente registrarsi al sistema accedendo all'apposito link sul Portale dell'Autorità (Servizi ad accesso riservato – FVOE) secondo le istruzioni contenute. L'esecuzione al contratto avverrà in virtù della documentazione pervenuta attraverso il FVOE (Fascicolo Virtuale dell'Operatore Economico) e nelle more dell'esito delle risposte alle ulteriori verifiche

ART. 7 - ONERI A CARICO DELL'AGGIUDICATARIO E MODALITA' DI ESECUZIONE DELLA FORNITURA

L'Aggiudicatario è responsabile dell'esatta e della puntuale esecuzione dell'appalto che dovrà avvenire entro e non oltre il 31/08/2024.

Lo stesso dovrà adempiere a quanto richiesto a regola d'arte e comunque nel rispetto della diligenza professionale ex art. 1176, comma 2, del codice civile. L'Aggiudicatario è responsabile dell'adempimento di ogni obbligazione direttamente o indirettamente derivante dal contratto stesso. L'Aggiudicatario è tenuto altresì ad osservare e far rispettare tutte le norme legislative e regolamentari vigenti in materia, che dichiara di ben conoscere ed accettare integralmente.

ART. 8 - CESSIONE DEL CONTRATTO, DEL CREDITO E SUBAPPALTO

È fatto divieto all'Aggiudicatario di cedere il contratto di cui al presente appalto.

ART. 9 - RECESSO

L'Amministrazione si riserva la facoltà di recedere dal contratto secondo quanto previsto dalle disposizioni del Codice Civile.

ART. 10 - CLAUSOLA RISOLUTIVA ESPRESSA

Il contratto potrà essere risolto unilateralmente da parte della Stazione appaltante per grave inadempimento, mediante comunicazione scritta con raccomandata A/R oppure Posta Elettronica Certificata (PEC) con facoltà di commissionare ad altri operatori economici, in danno dell'Aggiudicatario, l'oggetto dell'appalto ovvero la parte dell'appalto non eseguita dall'Aggiudicatario stesso. La Stazione appaltante potrà, inoltre, risolvere il contratto di diritto ex Art. 1456 c.c. mediante semplice lettera raccomandata oppure Posta Elettronica Certificata (PEC), nei seguenti casi:

- insufficiente o mancata esecuzione delle prestazioni che pregiudichi l'approvvigionamento affidato;
- manifesta incapacità nell'esecuzione dell'appalto;
- cause imputabili direttamente ed esclusivamente all'Aggiudicatario che comportino la mancata, anche parziale, fornitura.

La clausola risolutiva espressa si applica per inadempienza agli obblighi contrattuali non imputabile a causa di forza maggiore.

ART. 11 – FATTURAZIONE E LIQUIDAZIONE DEI CORRISPETTIVI

L'Aggiudicatario dovrà emettere apposite fatture elettroniche in ossequio a quanto disposto dall'Art. 25 del D.L. 66/2014 relativamente all'obbligo della fatturazione elettronica a partire dal 31 marzo 2015. L'Aggiudicatario emetterà le fatture relative alla fornitura di cui all'Art. 4 del presente documento.

Tutte le fatture dovranno essere corredate dalle seguenti informazioni: CIG, identificativo della Trattativa diretta espletata sul MePA e una descrizione puntuale dell'oggetto. La liquidazione delle fatture sarà effettuata a 30 giorni dalla data di accettazione della fattura (accettazione intesa come verifica della idoneità e conformità della fattura e attestazione di regolare esecuzione delle attività svolte), in conformità a quanto stabilito dal D.Lgs. n. 192/2012.

Con il meccanismo fiscale dello split-payment, introdotto dalla Legge di Stabilità (dell'art. 1 della Legge 190 del 23.12.2014), è stata resa operativa la scissione del pagamento dell'IVA per i fornitori delle Pubbliche Amministrazioni, pertanto la fattura verrà emessa con versamento della

quota IVA secondo le modalità ivi previste in recepimento dello split payment, scissione pagamento IVA.

ART. 12 - STIPULA DEL CONTRATTO

Il Sistema elettronico del portale del Mercato elettronico MePA di Consip genera automaticamente un “Documento di Stipula” contenente i dati della Trattativa Diretta e i dati dell’offerta aggiudicata in via definitiva. Tale documento verrà sottoscritto a mezzo firma digitale dal Punto Ordinante dell’Amministrazione e caricato a sistema. Il Contratto si intenderà validamente perfezionato al momento in cui il Documento di stipula firmato digitalmente dal Punto Ordinante verrà caricato a sistema (Art. 52 delle Regole del Sistema di e-Procurement).

ART. 13 - TRACCIABILITA' DEI FLUSSI FINANZIARI

Ai fini della Legge 13 agosto 2010 n. 136 e s.m.i. relativa alla “tracciabilità dei flussi finanziari”, l’Aggiudicatario:

- si assume tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla Legge 13 agosto 2010, n. 136 e s.m.i.;
- si impegna, in relazione all’Art. 3 della Legge suddetta, a fornire gli estremi del conto corrente dedicato e le generalità ed il codice fiscale delle persone delegate ad agire sul conto corrente de quo;
- si impegna a dare immediata comunicazione alla Stazione Appaltante di qualsiasi variazione degli estremi identificativi dei conti correnti dedicati o delle persone delegate ad operare su di essi trasmettendo i dati previsti dalla legge;

ART. 14 - NORME DI RIFERIMENTO

Per tutto quanto non espressamente indicato nel presente documento, si rinvia alla documentazione relativa alla disciplina del Mercato Elettronico, ivi compresi il Bando di Abilitazione e i relativi Allegati (es. il Capitolato Tecnico, le Condizioni Generali di Contratto, le Regole, etc.), nonché in generale a tutti gli atti e documenti che disciplinano l’Abilitazione, la registrazione, l’accesso e la partecipazione dei soggetti al Mercato Elettronico, alla procedura di Trattativa Diretta, nonché alla normativa vigente in materia di appalti pubblici ed al Codice Civile.

ART. 15 - FORO COMPETENTE

Per tutte le controversie derivanti dalla presente gara sarà competente il Tribunale Amministrativo Regionale della CALABRIA con sede in CATANZARO. Per le controversie inerenti l’esecuzione del contratto sarà competente il Tribunale Ordinario del Foro di Catanzaro.

Il Dirigente scolastico
Prof.ssa Manuela MALETTA
(documento firmato digitalmente)

In Allegato:

- 1) Capitolato tecnico